

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



2026

Inleiding en statutaire grondslag

Branchevereniging Kringloop Bedrijven Nederland (BKN) is een in Utrecht gevestigde vereniging waarvan de statuten zijn vastgelegd in een akte van statutenwijziging die op 31 december 2025 is verleden en met ingang van 1 januari 2026 van kracht werd.

Ingevolge artikel 34.3 van de statuten van BKN kan de algemene vergadering van BKN bij huishoudelijk reglement nadere regels geven over onderwerpen waarvan de Algemene Vergadering een verdere regeling gewenst acht.

De algemene vergadering van de BKN heeft het onderhavige huishoudelijk reglement vastgesteld bij besluit van 19 juni 2026.

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2. Doel, reikwijdte en vaststelling Reglement.....	4
Artikel 3. Algemeen	5
Artikel 4. Lidmaatschap en procedure toelating tot het lidmaatschap	5
Artikel 5. Statuten en Huishoudelijk Reglement	5
Artikel 6. Werkgroepen	5
Artikel 7. Contributie	6
Artikel 8. Verloop Algemene Vergaderingen en stemrecht	6
Artikel 9. Keurmerk Kringloop Nederland	6
Artikel 10. Monitor Kringloop Nederland.....	7
Artikel 11. CAO Kringloop Nederland	7
Artikel 12. Academie Kringloop Nederland.....	7
Artikel 13. Klachtenregeling.....	8
Artikel 14. Algemene bepalingen.....	9
Artikel 15. Slotbepalingen	9

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- (a) **Academie Kringloop Nederland**: een initiatief van BKN dat is opgezet in samenwerking met en continu wordt doorontwikkeld met Leden en waarin kringloopmedewerkers zich kunnen ontwikkelen en worden opgeleid;
- (b) **Algemene Vergadering**: de algemene vergadering van BKN als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- (c) **Beklaagde**: degene op wiens gedraging, besluit of nalaten een Klacht betrekking heeft;
- (d) **Bestuur**: het bestuur van BKN in de zin van de wet;
- (e) **BKN**: Branchevereniging Kringloop Nederland, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid met zetel in Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483128;
- (f) **Directeur-Bestuurder**: elk lid van het Bestuur;
- (g) **Keurmerk Kringloop Nederland**: het door de BKN beheerde keurmerk dat zij bevoegd is uit te geven en dat een branche-certificering betreft voor kringlooporganisaties die garandeert dat zij professioneel werken, sociale werkgelegenheid bieden en bijdragen aan hergebruik en duurzaamheid;
- (h) **Klacht**: een schriftelijk ingediende uiting van onvrede over een gedraging, besluit of nalaten van de BKN, haar organen, leden van haar organen of haar werknemers;
- (i) **Klachtenfunctionaris**: de door het Bestuur aangewezen persoon die belast is met de ontvangst en coördinatie van klachten;
- (j) **Lid**: ieder lid van BKN;
- (k) **Monitor Kringloop Nederland**: een jaarlijks rapport dat de BKN uitbrengt waarin de resultaten en impact van de Nederlandse kringloopbranche worden verzameld en geanalyseerd;
- (l) **Raad van Toezicht**: de raad van commissarissen van BKN, in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- (m) **Reglement**: het onderhavige huishoudelijk reglement van BKN;
- (n) **Toezichthouder**: ieder lid van de Raad van Toezicht;
- (o) **schriftelijk**: bij brief, , email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender en de ontvanger met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- (p) **Statuten**: de statuten van BKN zoals deze thans of in de toekomst zullen luiden.

1.2 Overall waar in dit Reglement naar een natuurlijk persoon in de mannelijke of vrouwelijke vorm wordt verwezen, worden daarmee ook natuurlijke personen met een ander(e) gender of genderidentiteit(en) bedoeld.

1.3 Tenzij het tegendeel blijkt, omvat een verwijzing naar een term of woord in het enkelvoud ook een verwijzing naar het meervoud van die term of dat woord en omgekeerd.

Artikel 2. Doel, reikwijdte en vaststelling Reglement

2.1 Ten behoeve van BKN wordt door middel van dit Reglement nadere invulling gegeven aan:

- (a) de procedure tot het lidmaatschap van BKN
- (b) het functioneren van de Algemene Vergadering;
- (c) lidmaatschapsverplichtingen; en

- (d) de klachtenregeling.
- 2.2 Alle Leden en alle organen van BKN zijn gehouden tot naleving van dit Reglement.
- 2.3 Dit Reglement dient als aanvulling op de Statuten en op de toepasselijke wet- en regelgeving voor de Leden en organen van BKN. Bij strijd tussen dit Reglement en de Statuten, prevaleren de Statuten.

Artikel 3. Algemeen

- 3.1 Leden van BKN onderwerpen zich door hun lidmaatschap van BKN aan de Statuten en dit Reglement.
- 3.2 Rechtsgeldig genomen besluiten genomen door organen van BKN zijn bindend voor alle Leden.

Artikel 4. Lidmaatschap en procedure toelating tot het lidmaatschap

- 4.1 In de Statuten is verwoord wie Lid van BKN kunnen worden. Dit betreft Rechtspersonen die:
 - (a) een kringloopbedrijf voeren;
 - (b) de doelstelling van BKN onderschrijven;
 - (c) het recht hebben om het door BKN beheerde Keurmerk Kringloop Nederland te gebruiken; en
 - (d) daadwerkelijk willen meewerken aan de activiteiten (waaronder begrepen de Monitor Kringloop Nederland) van BKN.

Voor de beoordeling van de vraag of een Lid een kringloopbedrijf voert is (mede) bepalend dat:

- 90% van de door een Lid in diens kringloopwinkel verkochte goederen afkomstig is uit donaties; en
 - het Lid een verkooppunt en/of inzameldienst exploiteert.
- 4.2 De aanvraag tot het Lidmaatschap geschiedt schriftelijk. De aanvrager dient alle gegevens te verstrekken die het Bestuur nodig acht ter beoordeling van de aanvraag, inclusief:
 - (a) bewijs dat de aanvrager een kringloopbedrijf voert;
 - (b) een uittreksel uit de Kamer van Koophandel van de aanvrager;
 - (c) de URL van de website van de aanvrager; en
 - (d) bewijs dat de aanvrager geen winstoogmerk heeft conform de richtlijnen Kader Keurmerk Kringloop Nederland
- Het Bestuur beoordeelt de aanvraag en beslist omtrent wel of niet toelating tot het lidmaatschap van BKN.
- 4.3 Het Bestuur maakt schriftelijk gemotiveerd kenbaar aan de aanvrager of hij is toegelaten of dat de aanvrager niet voldoet aan de vastgestelde lidmaatschapscriteria.

Artikel 5. Statuten en Huishoudelijk Reglement

Leden kunnen te allen tijde een exemplaar van de Statuten en dit Reglement opvragen bij het secretariaat van BKN (of secretariaat).

Artikel 6. Werkgroepen

- 6.1 Het Bestuur kan – al dan niet op verzoek van ten minste drie Leden - werkgroepen instellen die zich met een bepaald thema bezig gaan houden. De leden van een werkgroep worden door het Bestuur benoemd.

- 6.2 Werkgroepen als bedoeld in artikel 6.1 kunnen van permanente of tijdelijke aard zijn. Het Bestuur is bevoegd een werkgroep op te heffen.
- 6.3 Een werkgroep kan gevraagd of ongevraagd advies aan het Bestuur verlenen, Een werkgroep is gerechtigd het Bestuur te verzoeken redelijke en adequate ondersteuning in de vorm van menskracht en middelen te realiseren.

Artikel 7. Contributie

- 7.1 Ieder Lid betaalt contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de Algemene Vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld op basis van de begroting.
Bij het vaststellen van de contributie worden leden in verschillende staffels ingedeeld, waarbij de door een Lid te betalen contributies is gekoppeld aan / gebaseerd op de omzet uit diens winkel(s). Leden leveren daartoe jaarlijks aan de BKN hun omzetcijfers aan.
- 7.2 De door de Algemene Vergadering vastgestelde contributietabel wordt jaarlijks op de website van BKN gepubliceerd.
- 7.3 Naast contributie betaalt ieder Lid de door de Algemene Vergadering vastgestelde omslagen betreffende eventuele bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven, voor zover die door de Algemene Vergadering vooraf zijn goedgekeurd op basis van de begroting of anderszins; deze mogen op jaarbasis niet hoger zijn dan de contributie.

Artikel 8. Verloop Algemene Vergaderingen en stemrecht

- 8.1 Conform het bepaalde in de Statuten is ieder Lid, iedere Toezichthouder en iedere Bestuurder bevoegd een Algemene Vergadering bij te wonen. Geen toegang hebben geschorste Leden, geschorste Toezichthouders en geschorste Bestuurders, met dien verstande dat een geschorst persoon toegang heeft tot (het deel van vergadering van) de Algemene Vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en alsdan bevoegd is ten aanzien van zijn schorsing het woord te voeren.
- 8.2 Personen die het recht hebben een Algemene Vergadering bij te wonen, hebben daarin spreekrecht.
- 8.3 De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt ook op als voorzitter van de Algemene Vergadering. Indien de voorzitter zelf inhoudelijk aan de beraadslagingen wil deelnemen, draagt deze het technisch voorzitterschap voor dat betreffende agendapunt over aan een andere Toezichthouder.
- 8.4 Degene die als voorzitter van een Algemene Vergadering fungeert, is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de betreffende Algemene Vergadering. Hij is bevoegd de orde van de vergadering te bepalen en kan maatregelen nemen die noodzakelijk zijn om te komen tot een ordentelijk verloop van de Algemene Vergadering.
- 8.5 Het aantal stemmen dat een Lid in Algemene Vergaderingen in enig jaar kan uitbrengen, bedraagt de door het betreffende Lid over het betreffende boekjaar verschuldigde contributie gedeeld door duizend (1.000), maar met een minimum van één (1) stem per Lid. Indien voormelde berekening niet leidt tot een rond getal, dan wordt het betreffende getal afgerond tot het naastgelegen lagere getal.

Artikel 9. Keurmerk Kringloop Nederland

- 9.1 Leden hebben het recht om het Keurmerk Kringloop Nederland te gebruiken.
- 9.2 Kringlooporganisaties die nog geen Lid zijn, maar dat wel wensen te worden, dienen zich daartoe aan te melden bij de BKN en zich vervolgens in te spannen om het Keurmerk

Kringloop Nederland te behalen. Daarvoor dienen zij uiterlijk 1,5 jaar na hun aanmelding een initiële toets af te leggen. In het geval na de initiële toets direct het Keurmerk is behaald, is de organisatie direct volwaardig lid en kan van alle diensten gebruik maken.

In geval de initiële toets niet wordt behaald, wordt door de betrokken auditor aan de betreffende organisatie duidelijk gemaakt op welke punten deze nog tekortschiet voor het behalen van het keurmerk. De organisatie wordt in staat gesteld deze te verbeteren en na 1 ½ jaar opnieuw een initiële toets aan te vragen. Drie jaar na de eerste aanmelding als hiervoor bedoeld, dient een organisatie het Keurmerk Kringloop Nederland behaald te hebben. Indien dit niet het geval is, kunnen zij niet tot het Lidmaatschap worden toegelaten.

- 9.3 BKN kan organisaties die bezig zijn met het behalen van het Keurmerk Kringloop Nederland toestaan bepaalde diensten van de BKN af te nemen onder daartoe nader overeen te komen bepalingen en bedingen. Bepaalde diensten zijn echter voorbehouden aan Leden evenals de lidmaatschapsrechten die voor Leden voortvloeien uit de wet en de Statuten.

Artikel 10. Monitor Kringloop Nederland

- 10.1 Leden zijn verplicht om jaarlijks de door het Bestuur gevraagde informatie en data aan BKN aan te leveren, teneinde BKN in staat te stellen de Monitor Kringloop Nederland samen te stellen en publiceren.
- 10.2 Nieuwe leden krijgen het eerste jaar vrijstelling van deelname aan de monitor. In het tweede jaar leveren zij zoveel mogelijk data aan. Na drie jaar is de administratie zo ingericht dat zij in staat zijn alle verplichte vragen te beantwoorden.
- 10.3 BKN publiceert sectorbrede inzichten op basis van de verzamelde gegevens.
- 10.4 BKN gaat vertrouwelijk met de gegevens en aangeleverde informatie en data van de Leden om. In de basis hebben alléén hoofdcontactpersonen toegang tot de BKN-Monitoringstool (BMT). Met toegang tot BMT heeft een Lid de mogelijkheid om gegevens aan te leveren en rapportages van de afgelopen jaren in te zien. Als andere medewerkers van een Lid toegang moeten krijgen tot BMT, gebeurt dit uitsluitend met schriftelijke toestemming van de hoofdcontactpersoon, conform de geldende procedures van BKN.
- 10.5 De via BMT aangeleverde data worden beheerd door BKN en blijven onderdeel van de centrale database. Deze data kunnen worden gebruikt voor sectoranalyses en externe dataverzoeken, mits de vertrouwelijkheid van individuele leden is gewaarborgd. Gegevens kunnen niet door leden worden teruggevorderd of verwijderd uit de database.
- 10.6 BKN gaat vertrouwelijk om met de gegevens van BKN-leden. Individuele gegevens worden niet gedeeld met derden. Publicatie en verstrekking van data vinden uitsluitend plaats op geaggregeerd niveau, waarbij gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele organisaties of vestigingen.

Artikel 11. CAO Kringloop Nederland

- 11.1 Alle Leden volgen een cao en indien geen wettelijke cao van toepassing is, volgen Leden de cao Kringloop Nederland
- 11.2 De cao is onderdeel van het Keurmerk Kringloop Nederland dus het volgen van een cao valt gelijktijdig met behalen van keurmerk,

Artikel 12. Academie Kringloop Nederland

Alle Leden nemen deel aan de Academie Kringloop Nederland.

Artikel 13. Klachtenregeling

- 13.1 Het onderhavige hoofdstuk met betrekking tot de behandeling van Klachten heeft tot doel:
- (a) Klachten zorgvuldig, transparant en laagdrempelig te behandelen;
 - (b) bij te dragen aan een zorgvuldige omgang met Leden, en andere betrokkenen bij de BKN;
 - (c) te leren van Klachten en waar nodig verbetermaatregelen te treffen.
- 13.2 Een Klacht kan worden ingediend door:
- (a) Leden; en
 - (b) andere personen die rechtstreeks betrokken zijn bij activiteiten van de BKN.
- 13.3 Een Klacht wordt schriftelijk ingediend bij de Klachtenfunctionaris.
- 13.4 De Klacht bevat ten minste:
- (a) de naam en contactgegevens van de Klager;
 - (b) een omschrijving van de Klacht;
 - (c) de datum of periode waarop de Klacht betrekking heeft;
 - (d) indien van toepassing: de naam van de Beklaagde.
- 13.5 Anonieme klachten worden in beginsel niet in behandeling genomen.
- 13.6 De Klachtenfunctionaris bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van de Klacht.
- 13.7 De Klacht wordt geregistreerd in een klachtenregister dat door de Klachtenfunctionaris wordt aangehouden.
- 13.8 De Klachtenfunctionaris informeert het Bestuur over de ontvangen klacht, tenzij de klacht betrekking heeft op een Bestuurder, in welk geval de Klachtenfunctionaris de voorzitter van de Raad van Toezicht informeert.
- 13.9 De Klachtenfunctionaris onderzoekt of de Klacht in onderling overleg kan worden opgelost.
- 13.10 Indien de Klachtenfunctionaris dit nuttig of nodig acht, organiseert de Klachtenfunctionaris een gesprek tussen Klager en Beklaagde.
- 13.11 Indien de Klacht niet informeel kan worden opgelost, wordt deze formeel behandeld overeenkomstig het hierna bepaalde.
- 13.12 Klachten:
- (a) over het Bestuur worden behandeld door de Raad van Toezicht.
 - (b) over de Raad van Toezicht worden behandeld door een door de Algemene Vergadering in te stellen klachtencommissie.
- 13.13 De behandelende instantie kan een onafhankelijke klachtencommissie instellen om onderzoek te doen en advies uit te brengen.
- 13.14 De behandelende instantie stelt zowel Klager als Beklaagde in de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.
- 13.15 Indien nodig kunnen getuigen of deskundigen worden gehoord door de behandelende instantie.
- 13.16 Van de behandeling van een Klacht wordt een verslag gemaakt.
- 13.17 De Klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld. In beginsel wordt uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de Klacht een gemotiveerd besluit omtrent de Klacht genomen. Indien meer tijd nodig is, wordt de Klager hierover gemotiveerd geïnformeerd.
- 13.18 De behandelende instantie beslist of de Klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is.
- 13.19 Indien de klacht gegrond wordt verklaard, kunnen passende maatregelen worden genomen.
- 13.20 De Klager en Beklaagde worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit.
- 13.21 Alle betrokkenen bij de behandeling van een Klacht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun in het kader van de klachtenprocedure bekend wordt.

13.22 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving.

Artikel 14. Algemene bepalingen

- 14.1 Als een of meer bepalingen van dit Reglement onverenigbaar is/zijn met (bepalingen van) de Statuten of de wet, dan gaan de betreffende (bepalingen van de) Statuten of de wet voor op dit Reglement.
- 14.2 Als een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1 De Algemene Vergadering beoordeelt periodiek of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De Raad van Toezicht en het Bestuur kunnen de Algemene Vergadering hierover adviseren.
- 15.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering.
